

**ESTATE ALL'ISOLA CASTEL SAN PIETRO TERME 2021**

**Regolamento**

Alle famiglie dei bambini della provincia di Bologna di età compresa tra 11 (già compiuti al momento dell'inizio della frequenza del centro estivo) e i 17 anni.

oggetto: iscrizione alla proposta estiva del Centro culturale L'ISOLA CASTEL SAN PIETRO TERME dal 14 giugno al 30 luglio e dal 30 agosto al 10 settembre 2020.

È noto che, come prima possibilità di ripresa del funzionamento dei servizi educativi collettivi per minori dopo la lunga chiusura a causa dell'emergenza COVID-19, le autorità competenti hanno permesso l'attivazione di Centri Estivi per bambini/adolescenti da 11 a 17 anni. Seacoop intende partecipare a tale opportunità, proponendo il progetto "Estate all'isola" presso il nostro centro culturale L'Isola di CASTEL SAN PIETRO TERME via Di Vittorio, 9. Anche le rette di frequenza sono state rimodulate per sostenere i costi di gestione riguardanti la sicurezza sanitaria e il rapporto numerico educatore/bambini.

A tal proposito, il governo e i Comuni hanno predisposto misure di contenimento delle tariffe dei centri estivi:

- Bonus Conciliazione vita lavoro

I centri estivi di Seacoop saranno gestiti da educatori professionali con documentata esperienza nel territorio e che hanno svolto il corso di formazione per la prevenzione della diffusione Covid 19.

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

Seacoop, si impegna ad applicare tutte le norme contenute nei protocolli regionali per le attività ludico-ricreative-centri estivi, pertanto richiediamo che anche i genitori si impegnino nel medesimo modo, requisito fondamentale per poter accedere alle nostre attività.

Pertanto saranno obbligatorie:

- la firma e l'accettazione delle norme previste nel patto di responsabilità reciproca, allegato alla domanda di iscrizione
- un breve triage quotidiano prima di accedere al centro estivo
- sanificazione delle mani con gel disinfettante prima di entrare e di uscire dal centro estivo
- la mascherina indossata da parte dell'adulto accompagnatore
- la non permanenza nelle aree educative da parte degli adulti accompagnatori

- sanificare i vestiti, le scarpe e il materiale contenuto nello zaino quotidianamente

Seacoop si impegna senza eccezioni a rispettare tutte le norme di sicurezza richieste dal protocollo e in particolare a provvedere a:

- fare un breve triage al personale al momento dell'ingresso in servizio
- suddividere i gruppi nella seguente modalità:

gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 11 ai 17 anni), con rapporto di un adulto ogni 7 adolescenti.

In particolare ogni educatore associato a ciascun gruppo si occuperà di:

- non far entrare mai in contatto i gruppi durante la giornata, né durante le attività proposte, né durante i momenti di igiene
- fornire ad ogni gruppo il suo kit didattico e ludico. Qualora vengano utilizzati materiali interscambiabili tra gruppi, questo avverrà previa sanificazione
- provvedere al corretto uso delle mascherine: i bambini al di sotto dei 6 anni e i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, non dovranno utilizzarle. Per i bambini al di sopra dei sei anni è previsto l'utilizzo delle mascherine, fatte salve le dovute eccezioni (ad esempio attività fisica, attività all'aperto con opportuno distanziamento, pausa pranzo ecc). Gli operatori indosseranno costantemente una mascherina FFP2 senza valvola. In caso di situazioni in cui il distanziamento è impossibilitato, verranno utilizzati camici e occhialini/visiere, gli abiti saranno sanificati quotidianamente
- provvedere alla corretta sanificazione delle mani nell'arco della giornata da parte dei bambini e degli operatori
- far utilizzare i servizi igienici in modo alternato, e sanificarli dopo ogni utilizzo
- provvedere alla corretta sanificazione degli spazi e dei materiali usati

Siamo consapevoli che queste modalità modificheranno la gestione dei centri estivi e che limiteranno la libertà di azione da parte dei partecipanti ma, siamo altrettanto consapevoli che l'esperienza degli operatori e la loro professionalità faranno in modo di far vivere ai bambini esperienze significative positive, trasformando in gioco le regole di sicurezza a cui dobbiamo far riferimento. In tal senso verranno proposte attività che aiuteranno i partecipanti nel comprendere le norme di distanziamento sociale, e le norme igienico-sanitarie, mantenendo la certezza della socializzazione tra pari.

L'accesso al servizio può avvenire esclusivamente tra le 9.00 e le 9.30. Il minore può essere accompagnato da una sola persona che avrà l'obbligo di indossare la mascherina e di mantenere il distanziamento sociale dagli altri adulti. Inoltre, non potrà accedere alle aree educative interne ed esterne del centro estivo. I ragazzi e le ragazze della secondaria potranno entrare e uscire dal servizio non accompagnati.

Al servizio può accedere solo un minore alla volta; verrà effettuato un breve triage per appurare l'assenza di sintomi compatibili al Covid 19 e verrà misurata la temperatura con termometro senza contatto. In caso di temperatura superiore a 37,5 gradi o di presenza di sintomi di natura respiratoria o debilitazione fisica, non sarà possibile l'accesso alle attività e il servizio rimarrà sospeso, fino ad accertamenti medici. I genitori, o i loro delegati, si impegnano ad essere sempre reperibili telefonicamente e al ritiro immediato del minore in caso di sintomi incompatibili con la frequenza del centro.

Ogni minore, quotidianamente, dovrà portare uno zaino personale contenente:

- una borraccia di acqua
- il materiale didattico personale

Sia lo zaino, che gli effetti personali, dovranno essere contrassegnati con il nome del minore e sanificati quotidianamente; non è possibile introdurre altri effetti personali, se non quelli espressamente specificati nel seguente regolamento. Inoltre, viene richiesto un cambio e/o un lavaggio quotidiano dei vestiti e delle scarpe che saranno ad uso esclusivo per la permanenza presso il centro estivo.

Per la fascia di età 11-17 anni l'uscita può essere autonoma senza bisogno di un adulto a meno che non venga espressamente indicata nella scheda di iscrizione.

Primo delegato:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ parentela o  
funzione \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

Secondo delegato:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ parentela o  
funzione \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

Terzo delegato:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_ parentela o  
funzione \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_

Uscita: ore 13 nelle giornate di lunedì /mercoledì e venerdì e alle ore 16 nelle giornate di martedì e giovedì

Salvo il rispetto assoluto delle norme di distanziamento e alla proibizione di accedere alle aree interne ed esterne del centro, previste particolari procedure; i genitori attenderanno fuori e il personale accompagnerà i minori un gruppo alla volta all'uscita.

In generale, i genitori si impegnano a collaborare con il personale del centro, a farsi parte attiva nella soluzione dei problemi e nella generale buona riuscita del servizio, ad agire con spirito collaborativo con gli altri fruitori.

I genitori sono consapevoli che la presentazione della domanda di iscrizione ai centri estivi gestiti dalla Cooperativa Sociale Seacoop comporta automaticamente l'accettazione di tutte le regole qui elencate. La mancata ottemperanza delle stesse può comportare l'esclusione della fruizione dal servizio, esauriti i tentativi di conciliazione. Prima dell'inizio della frequenza al centro estivo, le famiglie dei bambini iscritti dovranno inviare o consegnare firmato l'allegato modulo del "Patto di responsabilità reciproca", predisposto dalla Regione Emilia Romagna, come documento obbligatorio per regolarizzare la frequenza. La presente lettera/regolamento, contenente le assunzioni di impegni reciproci tra Seacoop e genitori richiedenti, unitamente al modulo di iscrizione, devono essere compilati in ogni parte e costituiscono, nel loro insieme, il patto di fiducia che lega il servizio gestore dei centri estivi con le famiglie che ne fruiscono.

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE, RETTE E PAGAMENTI

Le iscrizioni rimarranno aperte per tutta la durata del servizio, i posti sono limitati i gruppi si attivano con un minimo di 7 iscritti

Per effettuare le iscrizioni potrete stampare la presente documentazione e inviarcela compilata e firmata via mail, in formato PDF, al seguente indirizzo: [lisolacastelsanpietroterme@seacoop.coop](mailto:lisolacastelsanpietroterme@seacoop.coop)

Per informazioni 366/5856254 Floriana

Le rette settimanali che i genitori si impegnano a pagare sono le seguenti:

5 mattine e 2 pomeriggi: 150 euro iva inclusa

il pagamento sarà effettuato nel seguente modo:

#### BCC RAVENNATE IMOLESE

IT 76 O 08542 21002 056000148307 (indicare nella causale ESTATE ALL'ISOLA ICASTEL SAN PIETRO TERME, il nome del minore e il turno/i a cui si riferisce il pagamento) Se si effettua l'iscrizione via mail, oltre alla modulistica va inviata anche copia della ricevuta del bonifico della prima settimana.

La fattura, se richiesta, verrà intestata al minore frequentate il centro estivo. DIVERSE INDICAZIONI DEVONO ESSERE COMUNICATE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

Qualora il servizio non dovesse essere attivato per mancanza di iscrizioni, i genitori saranno tempestivamente avvisati e tutti gli impegni reciproci decaduti.

La presente lettera/regolamento, contenente le assunzioni di impegni reciproci tra Seacoop e genitori richiedenti, unitamente al Modulo di iscrizione, al Patto di responsabilità reciproca, ed alla Scheda sanitaria della regione Emilia Romagna. Tutti i moduli devono essere compilati e firmati in ogni loro parte e costituiscono, nel loro insieme, il contratto di servizio con la famiglia.

La presidente della cooperativa

Firma per presa visione e accettazione  
del genitore o esercente potestà genitoriale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si prega di compilare ogni campo e di utilizzare lo STAMPATELLO MAIUSCOLO**

NOME RAGAZZA/O \_\_\_\_\_ COGNOME RAGAZZA/O \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CF (obbligatorio) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

scuola frequentata e classe \_\_\_\_\_

Cell. genitore \_\_\_\_\_ Cell. genitore \_\_\_\_\_

Eventuali altri recapiti \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

**I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori del**

**ragazzo/a chiedono di poter far partecipare il proprio figlio/a all'attività estiva diurna organizzata dalla Coop.**

**Sociale Seacoop c\o Centro Ricreativo Culturale L'Isola nei seguenti turni:**

TURNI	Mettere una crocetta sulla frequenza che interessa.
1° turno 14 – 18 giugno	5 mattine <input type="checkbox"/>
2° turno 21 – 25 giugno	5 mattine <input type="checkbox"/>
3° turno 28 giugno 2 luglio	5 mattine <input type="checkbox"/>

4° turno 5 – 9 luglio	5 mattine <input type="checkbox"/>
5° turno 12 – 16 luglio	5 mattine <input type="checkbox"/>
6° turno 19 – 23 luglio	5 mattine <input type="checkbox"/>
7° turno 26 – 30 luglio	5 mattine <input type="checkbox"/>
8° turno 30 agosto 3 settembre	5 mattine <input type="checkbox"/>
9° turno 6 – 10 settembre	5 mattine <input type="checkbox"/>

**5 mattine +2 POMERIGGI**

€ 150.00 iva incl. (dalle ore 9.00 ALLE 13 LUN/MERC/VEN DALLE ORE 9.00 ALEL ORE 16 MART/GIOV)

Si usufruisce del contributo Conciliazione vita-lavoro?	si <input type="checkbox"/>	Specificare le settimane	no <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE, RETTE E PAGAMENTI**

Le iscrizioni rimarranno aperte per tutta la durata del servizio, **per iscriversi il seguente modulo dovrà essere inviato via mail a [lisolacastelsanpietroterme@seacoop.coop](mailto:lisolacastelsanpietroterme@seacoop.coop)**

**I turni saranno attivati con un minimo di 7 iscritti.**

Qualora il servizio non dovesse essere attivato per mancanza di iscrizioni, i genitori saranno tempestivamente avvisati e tutti gli impegni reciproci decaduti.

**Prima di effettuare il bonifico di pagamento attendere la conferma di avvenuta iscrizione tramite mail o messaggio telefonico. Ad avvenuta conferma si potrà procedere con il bonifico.**

**La ricevuta del bonifico deve essere inviata via mail entro le 9 del lunedì mattina.**

**Non è previsto il rimborso della tariffa pagata**

Per informazioni contattare 366/5856254 Floriana

**Il pagamento dovrà essere effettuato nel seguente modo:**

**BCC RAVENNATE IMOLESE**

**IT 76 O 08542 21002 056000148307 (indicare nella causale ESTATE ALL'ISOLA CASTEL SAN PIETRO TERME, il nome del minore e il turno/i a cui si riferisce il pagamento).**



La fattura verrà intestata al minore frequentate il servizio. **DIVERSE INDICAZIONI DEVONO ESSERE COMUNICATE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento comporterà la non ammissione al servizio.

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione dei provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA  
TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO  
E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali  
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, responsabile del Centro Estivo  
\_\_\_\_\_ , realizzato presso la sede  
\_\_\_\_\_

e il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità  
genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e domiciliato in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, entrambi consapevoli di tutte le  
conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA  
DI \_\_\_\_\_ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.**

**in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile.
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal campo;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

**in particolare, il gestore dichiara:**

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

Il genitore  
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro Estivo