

SOS COMPITI 2021

Regolamento

Alle famiglie dei bambini della provincia di Bologna di età compresa tra i 6 (già compiuti al momento dell'inizio della frequenza del servizio) e i 18 anni.

oggetto: iscrizione Sos compiti

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

Seacoop, si impegna ad applicare tutte le norme contenute nei protocolli regionali per le attività ludico-ricreative, pertanto richiediamo che anche i genitori si impegnino nel medesimo modo, requisito fondamentale per poter accedere alle nostre attività.

Pertanto saranno obbligatorie:

- la firma e l'accettazione delle norme previste nel patto di responsabilità reciproca, allegato alla domanda di iscrizione
- un breve triage quotidiano prima di accedere al servizio
- sanificazione delle mani con gel disinfettante prima di entrare e di uscire
- la mascherina indossata da parte dell'adulto accompagnatore
- la non permanenza nelle aree educative da parte degli adulti accompagnatori
- sanificare i vestiti, le scarpe e il materiale contenuto nello zaino quotidianamente

Seacoop si impegna senza eccezioni a rispettare tutte le norme di sicurezza richieste dal protocollo e in particolare a provvedere a :

- fare un breve triage al personale al momento dell'ingresso in servizio
- suddividere i gruppi nella seguente modalità:

I bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), con rapporto di un adulto ogni 7 bambini;

gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), con rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

In particolare ogni educatore associato a ciascun gruppo si occuperà di:

- non far entrare mai in contatto i gruppi durante la giornata, né durante le attività proposte, né durante i momenti di igiene
- fornire ad ogni gruppo il suo kit didattico e ludico. Qualora vengano utilizzati materiali interscambiabili tra

gruppi, questo avverrà previa sanificazione

- provvedere al corretto uso delle mascherine: i bambini al di sotto dei 6 anni e i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, non dovranno utilizzarle. Per i bambini al di sopra dei sei anni è previsto l'utilizzo delle mascherine, fatte salve le dovute eccezioni (ad esempio attività fisica, attività all'aperto con opportuno distanziamento, pausa pranzo ecc). Gli operatori indosseranno costantemente una mascherina FFP2 senza valvola. In caso di situazioni in cui il distanziamento è impossibilitato, verranno utilizzati camici e occhialini/visiere, gli abiti saranno sanificati quotidianamente
- provvedere alla corretta sanificazione delle mani nell'arco della giornata da parte dei bambini e degli operatori
- far utilizzare i servizi igienici in modo alternato, e sanificarli dopo ogni utilizzo
- provvedere alla corretta sanificazione degli spazi e dei materiali usati

Siamo consapevoli che queste modalità modificheranno la gestione dei servizi e che limiteranno la libertà di azione da parte dei partecipanti ma, siamo altrettanto consapevoli che l'esperienza degli operatori e la loro professionalità faranno in modo di far vivere ai bambini esperienze significative positive, trasformando in gioco le regole di sicurezza a cui dobbiamo far riferimento. In tal senso verranno proposte attività che aiuteranno i partecipanti nel comprendere le norme di distanziamento sociale, e le norme igienico-sanitarie, mantenendo la certezza della socializzazione tra pari.

Il minore può essere accompagnato da una sola persona che avrà l'obbligo di indossare la mascherina e di mantenere il distanziamento sociale dagli altri adulti. Inoltre, non potrà accedere alle aree educative interne ed esterne del centro. I ragazzi e le ragazze della secondaria potranno entrare e uscire dal servizio non accompagnati.

Al servizio può accedere solo un minore alla volta; verrà effettuato un breve triage per appurare l'assenza di sintomi compatibili al Covid 19 e verrà misurata la temperatura con termometro senza contatto. In caso di temperatura superiore a 37,5 gradi o di presenza di sintomi di natura respiratoria o debilitazione fisica, non sarà possibile l'accesso alle attività e il servizio rimarrà sospeso, fino ad accertamenti medici. I genitori, o i loro delegati, si impegnano ad essere sempre reperibili telefonicamente e al ritiro immediato del minore in caso di sintomi incompatibili con la frequenza del centro.

Ogni minore, quotidianamente, dovrà portare uno zaino personale contenente:

- una borraccia di acqua
- il materiale didattico personale

Sia lo zaino, che gli effetti personali, dovranno essere contrassegnati con il nome del minore e sanificati quotidianamente; non è possibile introdurre altri effetti personali, se non quelli espressamente specificati nel

seguito regolamento. Inoltre, viene richiesto un cambio e/o un lavaggio quotidiano dei vestiti e delle scarpe che saranno ad uso esclusivo per la permanenza presso il centro.

I genitori devono indicare fin da ora chi è autorizzato a ritirare il minore nel caso della fascia di età 6-10 anni; per la fascia di età 11-18 anni l'uscita può essere autonoma senza bisogno di un adulto a meno che non venga espressamente indicata nella scheda di iscrizione.

Primo delegato:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____ parentela o
funzione _____ recapito tel. _____

Secondo delegato:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____ parentela o
funzione _____ recapito tel. _____

Terzo delegato:

Cognome _____ Nome _____ data di nascita _____ parentela o
funzione _____ recapito tel. _____

Uscita: l'orario di uscita si differenzia in base alla scelta di frequenza effettuate.

Salvo il rispetto assoluto delle norme di distanziamento e alla proibizione di accedere alle aree interne ed esterne del centro, previste particolari procedure; i genitori attenderanno fuori e il personale accompagnerà i minori un gruppo alla volta all'uscita.

In generale, i genitori si impegnano a collaborare con il personale del centro, a farsi parte attiva nella soluzione dei problemi e nella generale buona riuscita del servizio, ad agire con spirito collaborativo con gli altri fruitori.

I genitori sono consapevoli che la presentazione della domanda di iscrizione al servizio Sos compiti gestito dalla Cooperativa Sociale Seacoop comporta automaticamente l'accettazione di tutte le regole qui elencate. La mancata ottemperanza delle stesse può comportare l'esclusione della fruizione dal servizio, esauriti i tentativi di conciliazione. Prima dell'inizio del servizio, le famiglie dei bambini iscritti dovranno inviare o consegnare firmato l'allegato modulo del "Patto di responsabilità reciproca", predisposto dalla Regione Emilia Romagna, come documento obbligatorio per regolarizzare la frequenza. La presente lettera/regolamento, contenente le assunzioni di impegni reciproci tra Seacoop e genitori richiedenti, unitamente al modulo di iscrizione, devono essere compilati in ogni parte e costituiscono, nel loro insieme, il patto di fiducia che lega il servizio gestore del servizio con le famiglie che ne fruiscono.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE, RETTE E PAGAMENTI

Le iscrizioni rimarranno aperte per tutta la durata del servizio, i posti sono limitati.

Per effettuare le iscrizioni potrete stampare la presente documentazione e inviarcela compilata e firmata via mail, in formato PDF, al seguente indirizzo: lisola@seacoop.coop

Per informazioni 331-6159822 Aura, 366-6262776 Florianana

Le rette mensili che i genitori si impegnano a pagare sono le seguenti per il servizio

SOS COMPITI SPECIALISTICO

5 pomeriggi: 300 euro iva inclusa

4 pomeriggi: 240 euro iva inclusa

3 pomeriggi: 180 euro iva inclusa

2 pomeriggi: 120 euro iva inclusa

1 pomeriggio: 45 euro iva inclusa

SOS COMPITI SUPPORTO ALLO STUDIO

5 pomeriggi: 150 euro iva inclusa

4 pomeriggi: 120 euro iva inclusa

3 pomeriggi: 90 euro iva inclusa

2 pomeriggi: 60 euro iva inclusa

1 pomeriggio: 22,50 euro iva inclusa

La retta oraria che i genitori si impegnano a pagare sono le seguenti per il servizio

SOS COMPITI INDIVIDUALE

1 ora 32 euro iva inclusa

Il pagamento sarà effettuato nel seguente modo:

BCC RAVENNATE IMOLESE

IT 76 O 08542 21002 056000148307 (indicare nella causale il nome del minore e il nome del servizio a cui si riferisce il pagamento) Se si effettua l'iscrizione via mail, oltre alla modulistica va inviata anche copia della ricevuta del bonifico della prima settimana. Se si effettua l'iscrizione direttamente in sede, si dovranno portare la documentazione e la copia della ricevuta del bonifico effettuato.

La fattura, se richiesta, verrà intestata al ragazzo/ragazza frequentate il servizio. DIVERSE INDICAZIONI DEVONO ESSERE COMUNICATE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

Qualora il servizio non dovesse essere attivato per mancanza di iscrizioni, i genitori saranno tempestivamente avvisati e tutti gli impegni reciproci decaduti.

La presente lettera/regolamento, contenente le assunzioni di impegni reciproci tra Seacoop e genitori richiedenti, unitamente al Modulo di iscrizione, al Patto di responsabilità reciproca, ed alla Scheda sanitaria della regione Emilia Romagna. Tutti i moduli devono essere compilati e firmati in ogni loro parte e costituiscono, nel loro insieme, il contratto di servizio con la famiglia.

La presidente della cooperativa

Firma per presa visione e accettazione
del genitore o esercente potestà genitoriale

Si prega di compilare ogni campo e di utilizzare lo stampatello maiuscolo.

NOME RAGAZZA/O _____ COGNOME RAGAZZA/O _____

Nato a _____ il _____ residente a _____

CF (obbligatorio) _____

in Via _____ N. civico _____ cap _____

scuola frequentata e classe _____

Cell. genitore _____ Cell. genitore _____

Eventuali altri recapiti _____ indirizzo mail (in
stampatello) _____

**I sottoscritti _____ genitori del ragazzo/a chiedono
di poter far partecipare il proprio figlio/a al servizio Sos compiti organizzata dalla Coop. Sociale
Seacoop c/o Centro Ricreativo Culturale L'Isola:**

Crocettare le scelte

SOS COMPITI SPECIALISTICO

5 Pomeriggi settimanali dalle 14.30 alle 16.30 € 300,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle 16.30 alle 18.30 € 300,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

4 Pomeriggi settimanali dalle 14.30 alle 16.30 € 240,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle 16.30 alle 18.30 € 240,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

3 Pomeriggi settimanali dalle 14.30 alle 16.30 € 180,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle 16.30 alle 18.30 € 180,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

2 Pomeriggi settimanali dalle 14.30 alle 16.30 € 120,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle 16.30 alle 18.30 € 120,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

1 Pomeriggio settimanale dalle 14.30 alle 16.30 € 45,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle 16.30 alle 18.30 € 45,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì
Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

SOS COMPITI SUPPORTO ALLO STUDIO

5 Pomeriggi settimanali dalle **16.30 alle 18.30** € 150,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

4 Pomeriggi settimanali dalle **16.30 alle 18.30** € 120,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

3 Pomeriggi settimanali dalle **14.30 alle 16.30** € 90,00 mensili

Lunedì Martedì Giovedì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle **16.30 alle 18.30** € 90,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

2 Pomeriggi settimanali dalle **14.30 alle 16.30** € 60,00 mensili

Lunedì Martedì Giovedì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle **16.30 alle 18.30** € 60,00 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

1 Pomeriggio settimanale dalle **14.30 alle 16.30** € 22,50 mensili

Lunedì Martedì Giovedì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

dalle **16.30 alle 18.30** € 22,50 mensili

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno

SOS COMPITI INDIVIDUALE

Individuale giorno _____ orario _____ €32,00 (1 ora)
Settembre Ottobre Novembre Dicembre Gennaio Febbraio Marzo Aprile
Maggio Giugno

Il servizio segue il calendario scolastico. Inizio del servizio: 1 OTTOBRE 2020

Le iscrizioni dovranno pervenire: via mail a lisola@seacoop.coop
per informazioni contattare Aura 3316159822 – Floriana 366-6262776

**Prima di effettuare il bonifico di pagamento attendere la conferma di avvenuta iscrizione tramite mail.
Ad avvenuta conferma si potrà procedere con il bonifico. La ricevuta del bonifico va spedita via mail .**

Non è previsto il rimborso della tariffa pagata.

BCC RAVENNATE IMOLESE

IT 76 O 08542 21002 056000148307 (indicare nella causale il nome del minore e il nome del servizio a cui si riferisce il pagamento)

La fattura verrà intestata al ragazzo/ragazza frequentate il servizio. **DIVERSE INDICAZIONI DEVONO ESSERE COMUNICATE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.**

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento comporterà la non ammissione al servizio.

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione dei provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016

Data _____

Firma _____

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO
E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI/RAGAZZI ISCRITTI

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali
volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del servizio
_____, realizzato presso la sede

e il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della
responsabilità genitoriale) di _____, nato a _____
(_____), residente in _____, via _____ e
domiciliato in _____, via _____,
entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni
mendaci,

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE
LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO SOS COMPITI SOPRA
MENTIONATO.**

in particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio della comparsa dei sintomi o febbre;
- (FACOLTATIVO) di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al servizio e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra

di libera scelta e i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile.

- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;

- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:

- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Ricreativo Culturale L'Isola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del Centro Ricreativo Culturale L'Isola.

in particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del servizio si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione dei servizi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si

impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il Centro Ricreativo Culturale L'Isola, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative per bambini e adolescenti.

**Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

Il responsabile del servizio